

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Palvelusopimuksen hyväksyminen esitystekniikan palveluista Atea Finland Oy:n kanssa  
TRE:1664/00.01.06/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

ICT-palveluvastaava Mari Kujala, puh. 0405630215, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään palvelusopimus esitystekniikan palveluista  
Atea Finland Oy:n kanssa.

Sopimus on määräaikaisesti voimassa Tiera verkkokauppa -puitesopimuksen mukaisesti 23.8.2024 asti.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Mari Kujala.

Sopimus syntyy vasta palvelusopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on sitoutunut (tietohallintojohtaja 10.09.2019 § 72, TRE:5532/07.02.00/2019) Tiera verkkokauppa -puitesopimukseen seuraavien osa-alueiden osalta: työasemat (pöytäkoneet, kannettavat, näytöt) ja tarvikkeet, mobiililaitteet (tablet-laitteet ja puhelimet) ja tarvikkeet, tulostimet, monitoimilaitteet ja tulostuspalvelut sekä tarvikkeet, AV-laitteet ja -ratkaisut sekä tarvikkeet, ohjelmistot ja lisenssit sekä elinkaari- ja muut palvelut. Verkkokauppal palvelun Kuntien Tiera Oy:lle tuottaa Atea Finland Oy.

Esitystekniikan palveluiden käyttöönottoprojekti toteutettiin ajalla 6.9.2021 – 30.11.2022 Tampereen kaupungin tietohallintoyksikössä. Projektin tarkoituksena oli tuottaa esitystekniikan palvelukokonaisuus ja sopimus, joka pitää sisällään suunnittelun, hankintaprosessit, lähitukipalvelut sekä elinkaarihallinnan. Projektissa jatkettiin myös esiselvitysprojektin aloittamaa laitekokonaisuusien tuotteistamista. Vakioidut tuotepaketit erilaisten tilojen tarpeisiin (neuvottelu-, opetus- ja ryhmätilat) kattaa yleisimmät hankintatarpeet. Valmiita tuotepaketteja käyttämällä yksinkertaistetaan hankintaprosessia ja saadaan kustannussäästöjä suunnittelusta toteutukseen kaikilla toimitusketjun osa-alueilla. Myös erityistilojen ja -tarpeiden suunnittelu on huomioitu palvelusopimuksessa. Sopimus kattaa laajasti projekteissa esiin tulleet erilaiset tarpeet liittyen esitystekniikan hankintaan ja käyttöön kaupungin yksiköissä.

Atea Finland Oy:n kanssa solmittava esitystekniikan palveluja koskeva palvelusopimus on voimassa Tiera verkkokauppa -puitesopimuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

mukaisesti 23.8.2024 asti. Tilaajalla on määräaikaisesta sopimuskaudesta huolimatta milloin tahansa oikeus irtisanoa palvelusopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mari Kujala. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (konsernijohtajan päätös 1.2.2023 § 10) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

### **Tiedoksi**

Ari Harjula/Atea Finland Oy, Mari Kujala, Juha Haapamäki

Liitteet:

- 1 Liite 3. Atea Finland SLA 1.4 (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Liite 4. Tiera verkkokauppa yleiset toimitusehdot (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Liite 2. Atea Palveluhinnasto (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 4 Atea Tre Esitystekniikan palvelusopimus (Verkkojulkisuus rajoitettu)

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 28.3.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 24.3.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
24.03.2023

**Tampere**  
Tietohallintojohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
24.03.2023

3 (5)  
**§ 56**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 56

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.